

ORDINE DOTTORI AGRONOMI E DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI PERUGIA



P.T.T.I. 2014 - 2016

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

(previsto dal D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 pubblicato sulla G.U. n. 80 del 05.04.2013)

Ordini professionali, Stato giuridico.

Cassazione civile, sez. I, sentenza 14.10.2011 n° 21226

La natura degli ordini professionali è quella di enti pubblici non economici, che operano sotto la vigilanza dello Stato per scopi di carattere generale; le prestazioni lavorative subordinate integrano quindi un rapporto di pubblico impiego ed è indubitabile la qualificazione pubblica del patrimonio dell'ente omissis

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni o enti assimilati, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Il presente programma è pubblicato in ottemperanza al decreto legislativo, indicato in epigrafe, ed è suddiviso nelle sezioni previste per una immediata consultazione.

DISPOSIZIONI GENERALI

➤ **Programma per la Trasparenza e l'Integrità**

in questa sezione andrà inserito:

- Programma redatto dal Consiglio dell'Ordine;
- Delibera di approvazione;
- Provvedimento di nomina del Responsabile.

ORGANIZZAZIONE

Le pubbliche amministrazioni o enti assimilati, pubblicano e aggiornano le informazioni e i dati concernenti la propria organizzazione.

➤ **Organi di indirizzo Direttivo**

➤ **Componenti del Consiglio dell'Ordine:**

- **VILLARINI STEFANO (Presidente)**

- TREQUATTRINI PIERLUIGI (Vicepresidente)
 - LEMMI GIUSEPPINA (Consigliere Segretario)
 - MARTELLA FRANCESCO (Tesoriere)
 - AGNUSDEI GABRIELLA (Consigliere)
 - FARINELLI LEOPOLDO (Consigliere)
 - MOCCI LUCA (Consigliere)
 - NASINI LUIGI (Consigliere)
 - PIERRI ANTONIO (Consigliere)
 - VALIGI ANTONIO (Consigliere)
 - MARCONI VALENTINA (Consigliere Sez. B Albo)
- *(Pagina specifica in pdf con Delibera di Consiglio di attribuzione delle Cariche)*

- Membri del Consiglio di Disciplina:
- EPIFANI MASSIMO (Presidente)
 - GIANGRANDE ROBERTO (Segretario)
 - ALBERTI GIOVANNI
 - CRISTOFANI ADOLFO
 - DELLA BOTTE ELENA
 - MORONI MARCO
 - NERI GABRIELLA
 - PUCCHETTI ELISABETTA
 - ROSATI NAZARENO
 - TRABALZA RICCARDO
 - FIOCCHETTI TOBIA (Sez. B Albo)

- *(Atto di nomina dei Membri).*

➤ **Articolazione degli Uffici**

- Indicazione delle mansioni ed il nominativo del personale
(Art. 13 comma 1 – lett. b), d.lgs. N. 33/2013;

- **Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della provincia di Perugia**
Borgo XX Giugno, 74 – 06121 Perugia

- **Ufficio di Segreteria**
Ficola Fabiola
Tel. 075/35282
Telefax 075/35282
Pec: protocollo.odaf.perugia@conafpec.it
Mail: agronomi.pg@virgilio.it

Orario di apertura Ufficio:

Dal Lunedì al Venerdì
dalle ore 8:00 alle ore 13:00
Martedì e Giovedì
dalle ore 15:00 alle ore 18:00 (su appuntamento)

CONSULENTI E COLLABORATORI

- *Avviso pubblico conferimento incarico:*
Giangrande Roberto
Assegnazione incarico "Indagine Conoscitiva degli Iscritti"
 - *Sezione nella quale vengono pubblicati tutti i bandi per conferimenti degli incarichi indetti dall'Ente. (Es. bando relativo all'Indagine Conoscitiva degli Iscritti)*
- *Consulenti:*
 - **Summaconsulting** (Consulenza Commerciale)
 - **Studio Silvani** (Consulente del Lavoro)

*Sezione nella quale vengono indicate i contratti di Consulenza;
(Es. Consulenza Summa consulting - Consulenza Studio Silvani - Consulenza legale)*

PERSONALE

Le pubbliche amministrazioni o enti assimilati, pubblicano e aggiornano le informazioni e i dati concernenti il personale

- *Dotazione organica:*
Dipendenti N. 1
- *Tassi di assenza*
- *Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti*
- *Contrattazione collettiva:*

BANDI DI CONCORSO

- . *Bandi di avvisi e concorsi*

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

Le pubbliche amministrazioni o enti assimilati, sono tenuti ad aggregare i dati relativi alla propria attività amministrativa, ordinandoli in base alla competenza ed agli organi, nonché al loro costante aggiornamento

- . *Verbali*
- . *Delibere*
- . *Atti amministrativi*

(Sezione nella quale saranno indicati:

- 1. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti*
- 2. Liquidazione parcelle*
- 3. Certificati ed attestazioni emesse*

PROVVEDIMENTI

- . *Convenzioni:*
 - **Timbrificio Perugino**
 - **Scuola di Lingue "Wall Street Institute"**
 - **Stonex – strumentazione GPS-GIS**
- . *Provvedimenti disciplinari*
- . *Parcelle liquidate*

*(In questa sezione saranno riportati il nome ed il cognome, eventuale numero di timbro professionale degli interessati ai procedimenti innanzi indicati, nell'anno di riferimento; per la consultazione ed il rilascio di copie conformi è necessaria l'attivazione del procedimento di **Accesso agli atti**)*

CONTRIBUTI

- . *Quote d'iscrizione*

(Sezione nella quale viene indicata l'articolazione delle quote)

(Inserire Delibera o direttamente distinzione delle quote?)

BILANCI

Le pubbliche amministrazioni o enti assimilati, pubblicano i dati relativi al bilancio di previsione e al conto consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità.

. **Rendiconto di cassa preventivo e consuntivo**

. **Piano degli indicatori e risultati di bilancio**

(Sezione nella quale verrà inserita la relazione al Rendiconto di cassa consuntivo e preventivo)

Beni immobili e gestione patrimoni

Le pubbliche amministrazioni o enti assimilati, pubblicano le informazioni riguardanti il patrimonio immobiliare, i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti dalle amministrazioni.

. **Patrimonio**

(Sezione nella quale è riportato l'inventario dei beni dell'Ordine provinciale)

. **Canone di locazione**

(Sezione nella quale è riportato il Contratto di Comodato per l'utilizzazione dell'ufficio di segreteria ed altri eventuali canoni corrisposti)

CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE

Le pubbliche amministrazioni o enti assimilati, pubblicano i rapporti relativi al controllo interno e di gestione, degli organi di revisione amministrativa e contabile, della Corte dei Conti e degli uffici da essa controllati.

. **Ministero di Giustizia**

. **Conaf**

. **Corte dei Conti** *(Verificare se soggetto)*

SERVIZI EROGATI

Le pubbliche amministrazioni o enti assimilati, pubblicano la carta dei servizi ovvero del documento contenente gli standard di qualità dei servizi erogati.

. **Tenuta Albo**

- * Iscrizioni
- * Cancellazioni
- * Trasferimenti

- . **Certificati di iscrizione**
- . **Liquidazione parcelle**
- . **Rilascio Timbro professionale**
- . **Emissione Smart card**
- . **Emissione Token key**
- . **Emissione firma digitale**
- . **Registrazione PEC**

PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

- . *IBAN e pagamenti informatici*

Conti correnti:

- **Unicredit**

Filiale Perugia – Corso Vannucci, 39 –
Iban IT 84 O 02008 03027 000029427497

- **Banco Posta**

Filiale di Perugia – Via M. Angeloni, 72
Iban IT 72 E 07601 03000 000034149617

OBIETTIVI PER L'ACCESSIBILITÀ

- . *Accesso atti*
- . *Privacy*